

Anleitung Elektronischer Rechtsverkehr des Kantons Thurgau

Version: 1.0
Datum: 08.03.2011
Ersteller: Ressort Sicherheit
Zielgruppe: Bürgerinnen und Bürger sowie Anwältinnen und Anwälte
Kurzbeschreib: Dieses Dokument beinhaltet eine Anleitung für die Übermittlung von elektronischen Eingaben im Rahmen von Rechtsverfahren des Kantons Thurgau.



2/19

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	4
1.1	<i>Voraussetzungen</i>	4
1.2	<i>Gültige Eingaben</i>	5
1.3	<i>Übermittlung der Eingabe</i>	6
2	Anleitung Eingabe durch Bürgerinnen und Bürger sowie Anwältinnen und Anwälte	7
2.1	<i>Aufruf der Plattform</i>	7
2.2	<i>Ausfüllen des Formulars</i>	8
2.3	<i>Link Vorlagen des Bundes</i>	9
2.4	<i>SPAM-Schutz und Anhang</i>	10
2.5	<i>Anhang</i>	11
2.6	<i>Übermittlung</i>	12
2.7	<i>Fehlerhaftes Übermitteln</i>	13
2.8	<i>Sendebestätigung</i>	14
2.9	<i>Einmalpasswort MUC</i>	15
2.10	<i>Abholeinladung</i>	16
2.11	<i>MUC Eingabe</i>	17



3/19

2.12	<i>Empfangsbestätigung</i>	18
2.13	<i>Empfangsquittung</i>	19



4/19

1 Einleitung

Anhand der gesetzlichen Vorgaben des Bundes (Art. 130 Abs. 1 ZPO und Art. 110 Abs. 2 StPO) muss eine elektronische Übermittlung von Eingaben im Rahmen von Rechtsverfahren möglich sein. Der Kanton Thurgau verwendet hierfür die anerkannte Zustellplattform von PrivaSphere <https://www.privasphere.com>. Dieses Dokument beinhaltet eine Beschreibung der Übermittlung der Eingaben und ist für Bürgerinnen und Bürger sowie Anwältinnen und Anwälte vorgesehen.

1.1 Voraussetzungen

Für den elektronischen Rechtsverkehr sind folgende minimale Voraussetzungen zu erfüllen.

- SwissID (qualifizierte Signatur)
- Computer oder Laptop
- PDF-Reader
- Internetzugang
- gültige E-Mailadresse



5/19

1.2 Gültige Eingaben

Kriterien für elektronische Eingaben:

- Für die Übermittlung ist die anerkannte Plattform und das sichere Kontaktformular der jeweiligen Behörde des Kantons Thurgau zu verwenden.
- Anhänge, die auch physisch zu unterschreiben sind, müssen mit einer qualifizierten Signatur elektronisch unterzeichnet werden.
- Alle Anhänge müssen im PDF Format übermittelt werden.
- Alle Angaben über den Absender sind korrekt zu verfassen.

Hinweis: Mit der Übermittlung einer Eingabe wird ein rechtliches Verfahren ausgelöst.



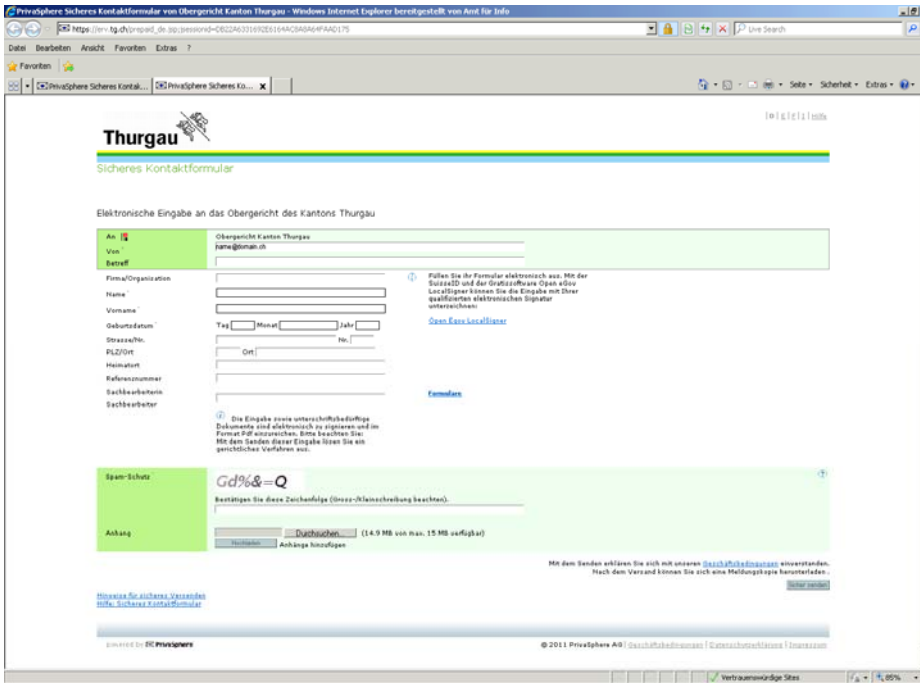
1.3 Übermittlung der Eingabe

Der Ablauf der elektronischen Eingabe sieht folgendermassen aus:

- 1 Einreichung: Bürgerin und Bürger oder Anwältin und Anwalt füllt das sichere Kontaktformular korrekt aus und versendet dieses.
- 2 Annahme: Annahme der Nachricht durch die Behörde.
- 3 Abholeinladung: Bei Annahme durch die Behörde wird eine Abholeinladung an Bürgerin und Bürger oder Anwältin und Anwalt versendet.
- 4 Versandbestätigung: Abholung der rechtsgültigen Quittung der Eingabe durch Bürgerin oder Bürger und Anwältin und Anwalt.



2 Anleitung Eingabe durch Bürgerinnen und Bürger sowie Anwältinnen und Anwälte



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Sicheres Kontaktformular' (Secure Contact Form) for the Thurgau cantonal court. The form is titled 'Elektronische Eingabe an das Obergericht des Kantons Thurgau'. It includes fields for 'An' (To: Obergericht Kanton Thurgau), 'Von' (From: name@orian.ch), and 'Betreff' (Subject). There are also fields for 'Form/Organisation', 'Name', 'Vorname', 'Geburtsdatum', 'Strasse/No.', 'FLZ/Ort', 'Heimort', 'Referenznummer', 'Sachbearbeiter', and 'Sachbearbeiter'. A 'Fernlesen' button is visible. Below the form, there is a 'Span-Schutz' (CAPTCHA) section with the text 'Gd%=&=Q' and a 'Anhang' (Attachment) section with a 'Datei hochladen' button (14.9 MB von max. 15 MB verfügbar). The footer of the page includes '© 2011 Privatsphere AG' and 'Vertrauenswürdiges Site'.

2.1 Aufruf der Plattform

Öffnen Sie, um die Übermittlung der Eingabe zu starten, Ihren favorisierten Browser und geben Sie folgenden URL ein.

<https://erv.tg.ch/XX>

XX = Ihre Behörde beispielsweise Obergericht

Im Bild links ist das Formular, welches für die Eingabe benötigt wird, dargestellt.



Elektronische Eingabe an das Obergericht des Kantons Thurgau

An	Obergericht Kanton Thurgau		
Von	<input type="text" value="buenger.peter-muster@webmail.ch"/>		
Betreff	<input type="text" value="Schlichtungsgesuch Peter Muster"/>		

Firma/Organisation <input type="text"/> Name * <input type="text" value="Peter"/> Vorname * <input type="text" value="Muster"/> Geburtsdatum * Tag <input type="text" value="15"/> Monat <input type="text" value="Januar"/> Jahr <input type="text" value="1986"/> Strasse/Nr. <input type="text"/> Nr. <input type="text"/> PLZ/Ort <input type="text"/> Ort <input type="text"/> Heimatort <input type="text"/> Referenznummer <input type="text"/> Sachbearbeiterin <input type="text"/> Sachbearbeiter <input type="text"/>	ⓘ	Füllen Sie ihr Formular elektronisch aus. Mit der SuisseID und der Gratissoftware Open eGov LocalSigner können Sie die Eingabe mit Ihrer qualifizierten elektronischen Signatur unterzeichnen: Open eGov LocalSigner Formulare
---	---	--

ⓘ Die Eingabe sowie unterschriftsbedürftige Dokumente sind elektronisch zu signieren und im Format Pdf einzureichen. Bitte beachten Sie: Mit dem Senden dieser Eingabe lösen Sie ein gerichtliches Verfahren aus.

Spam-Schutz	Gd%&=Q ⓘ Bestätigen Sie diese Zeichenfolge (Gross-/Kleinschreibung beachten). <input style="width: 100%;" type="text"/>		
--------------------	--	--	--


Anhang	<input type="text" value="Durchsuchen..."/> (14.9 MB von max. 15 MB verfügbar) <input type="button" value="Hochladen"/> <input type="button" value="Anhänge hinzufügen"/>		
---------------	--	--	--

2.2 Ausfüllen des Formulars

Im Formular müssen die Pflichtfelder sowie die Felder in den grünen Balken ausgefüllt werden. Die Pflichtfelder sind mit einem Stern markiert und dick umrandet.



Elektronische Eingabe an das Obergericht des Kantons Thurgau

An 	Obergericht Kanton Thurgau		
Von *	<input type="text" value="juerger.peter-muster@webmail.ch"/>		
Betreff	<input type="text" value="Schlichtungsgesuch Peter Muster"/>		
Firma/Organisation	<input type="text"/>	ⓘ Füllen Sie ihr Formular elektronisch aus. Mit der SuisseID und der Gratissoftware Open eGov LocalSigner können Sie die Eingabe mit Ihrer qualifizierten elektronischen Signatur unterzeichnen: Open Egov LocalSigner	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">Formulare</div>
Name *	<input type="text" value="Peter"/>		
Vorname *	<input type="text" value="Muster"/>		
Geburtsdatum *	Tag <input type="text" value="15"/> Monat <input type="text" value="Januar"/> Jahr <input type="text" value="1986"/>		
Strasse/Nr.	<input type="text"/>	Nr. <input type="text"/>	
PLZ/Ort	<input type="text"/>	Ort <input type="text"/>	
Heimatort	<input type="text"/>		
Referenznummer	<input type="text"/>		
Sachbearbeiterin	<input type="text"/>		
Sachbearbeiter	<input type="text"/>		

ⓘ Die Eingabe sowie unterschrittsbedürftige Dokumente sind elektronisch zu signieren und im Format Pdf einzureichen. Bitte beachten Sie: Mit dem Senden dieser Eingabe lösen Sie ein gerichtliches Verfahren aus.

2.3 Link Vorlagen des Bundes

Dokumentenvorlagen für die elektronische Eingabe können Sie über den Link **[Formulare]** herunterladen.

Spam-Schutz *	Gd%&=Q ? ⓘ		
	Bestätigen Sie diese Zeichenfolge (Gross-/Kleinschreibung beachten). <input style="width: 95%;" type="text"/>		
Anhang	<input type="button" value="Durchsuchen"/> (14.9 MB von max. 15 MB verfügbar) <input type="button" value="Hochladen"/> Anhänge hinzufügen		



Elektronische Eingabe an das Obergericht des Kantons Thurgau


An	Obergericht Kanton Thurgau		
Von	<input type="text" value="xuerger.peter-muster@webmail.ch"/>		
Betreff	<input type="text" value="Schlichtungsbesuch Peter Muster"/>		
Firma/Organisation	<input type="text"/>	<small> ⓘ Füllen Sie ihr Formular elektronisch aus. Mit der SwissID und der Grabissoftware Open eGov LocalSigner können Sie die Eingabe mit Ihrer qualifizierten elektronischen Signatur unterzeichnen: Open eGov LocalSigner </small>	
Name *	<input type="text" value="Peter"/>		
Vorname *	<input type="text" value="Muster"/>		
Geburtsdatum *	Tag <input type="text" value="05"/> Monat <input type="text" value="Januar"/> Jahr <input type="text" value="1988"/>		
Strasse/Nr.	<input type="text"/> Nr. <input type="text"/>		
PLZ/Ort	<input type="text"/> Ort <input type="text"/>		
Heimatort	<input type="text"/>		
Referenznummer	<input type="text"/>		
Sachbearbeiterin	<input type="text"/>		
Sachbearbeiter	<input type="text"/>		
<small> ⓘ Die Eingabe sowie unterschriftsbedürftige Dokumente sind elektronisch zu signieren und im Format Pdf einzureichen. Bitte beachten Sie: Mit dem Senden dieser Eingabe lösen Sie ein gerichtliches Verfahren aus. </small>			
Spam-Schutz	Gd%&=Q ⓘ Bestätigen Sie diese Zeichenfolge (Gross-/Kleinschreibung beachten). <input type="text"/>		
Anhang	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> (14.9 MB von max. 15 MB verfügbar) <input type="button" value="Hochladen"/> Anhänge hinzufügen		

2.4 SPAM-Schutz und Anhang

Die **[SPAM-Schutz Eingabe]** ist zwingendermassen erforderlich.



Elektronische Eingabe an das Obergericht des Kantons Thurgau

An 	Obergericht Kanton Thurgau		
Von	boerger.peter-muster@vebmail.ch		
Betreff	Schlichtungsgesuch Peter Muster		

Firma/Organisation	<input type="text"/>	<small>?</small> Füllen Sie ihr Formular elektronisch aus. Mit der SuisseID und der Gratissoftware Open eGov LocalSigner können Sie die Eingabe mit Ihrer qualifizierten elektronischen Signatur unterzeichnen: Open eGov LocalSigner
Name *	<input type="text" value="Peter"/>	
Vorname *	<input type="text" value="Muster"/>	
Geburtsdatum *	Tag <input type="text" value="15"/> Monat <input type="text" value="Januar"/> Jahr <input type="text" value="1986"/>	
Strasse/Nr.	<input type="text"/> Nr. <input type="text"/>	
PLZ/Ort	<input type="text"/> Ort <input type="text"/>	
Heimatort	<input type="text"/>	
Referenznummer	<input type="text"/>	
Sachbearbeiterin	<input type="text"/>	Formulare
Sachbearbeiter	<input type="text"/>	

? Die Eingabe sowie unterschriftsbedürftige Dokumente sind elektronisch zu signieren und im Format Pdf einzureichen. Bitte beachten Sie: Mit dem Senden dieser Eingabe lösen Sie ein gerichtliches Verfahren aus.

Spam-Schutz	Gd%&=Q <small>?</small> Bestätigen Sie diese Zeichenfolge (Gross-/Kleinschreibung beachten). <input type="text"/>		
Anhang	<input type="button" value="Hochladen"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/> (14.9 MB von max. 15 MB verfügbar)		

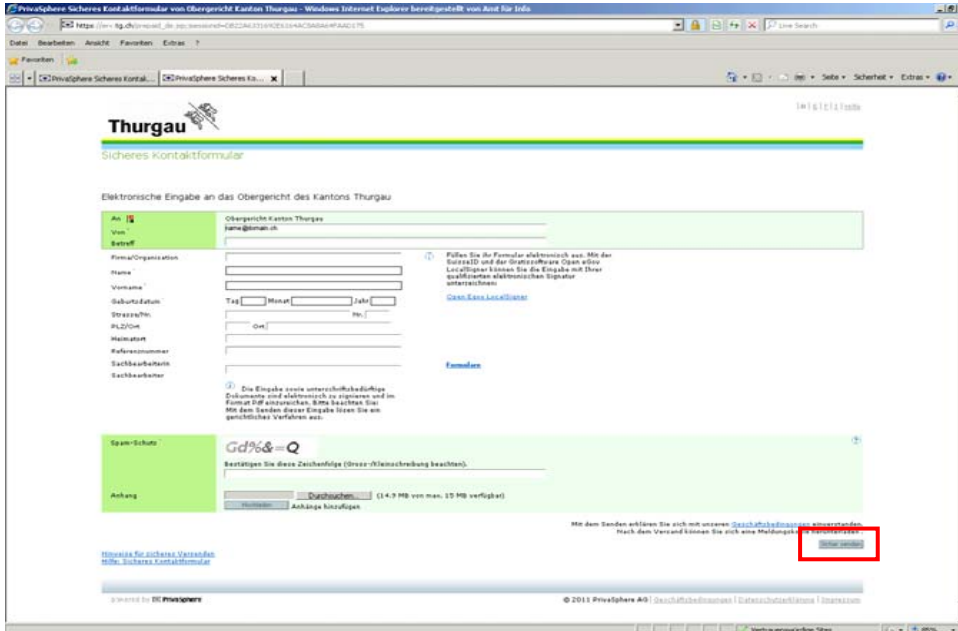
2.5 Anhang

Ein Dokument kann über den Button **[Durchsuchen]** ausgewählt werden. Mit dem Button **[Hochladen]** wird das Dokument hochgeladen.

Beim **[Hochladen]** der Datei ist auf folgende Punkte zu achten:

- Anhang nur im PDF Format
- Maximalgrösse Dokument 15MB
- Dokumente, die physisch unterschrieben sein müssen, sind zwingend mit einer gültigen qualifizierten Signatur der unterzeichnungsberechtigten Person zu versehen.

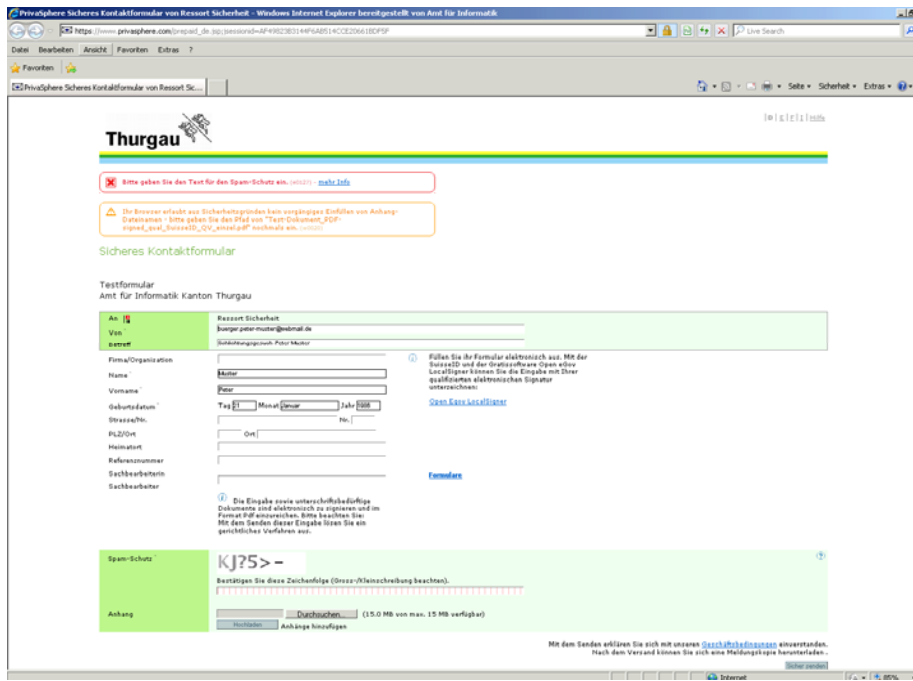




2.6 Übermittlung

Die Eingabe kann, sofern alle Pflichtfelder korrekt ausgefüllt sind, mit dem Button **[Sicher senden]** eingereicht werden. Bei diesem Vorgang erfolgen zahlreiche Prüfungen.





Thurgau

Bitte geben Sie den Text für den Spam-Schutz ein. [mehr Info](#)

Der Browser erlaubt aus Sicherheitsgründen kein versorgtes Öffnen von Anhang-Dokumenten - bitte geben Sie den Pfad von "Text-Dokument_SDF" (format_gesamt_SDF_CV_email_SDF) nachmals ein. [mehr Info](#)

Sicheres Kontaktformular

Testformular
Amt für Informatik Kanton Thurgau

An:
 Von:
 E-Mail:

Firma/Organisation:
 Name:
 Vorname:
 Geburtsdatum:
 Strasse/No.:
 PLZ/Stm:
 Hausnr.:
 Referenznummer:
 Sachbearbeiter:
 Sachbearbeiter:

Die Eingabe dieser unterschreibbedürftigen Dokumente ist elektronisch zu realisieren und im Format PDF anzuschicken. Bitte beachten Sie: Mit dem Senden dieser Eingabe lösen Sie ein gerichtliches Verfahren aus.

Spam-Schutz:
 Bestätigen Sie diese Zeichenfolge (Druck-/Zeichenschreibung beachten).

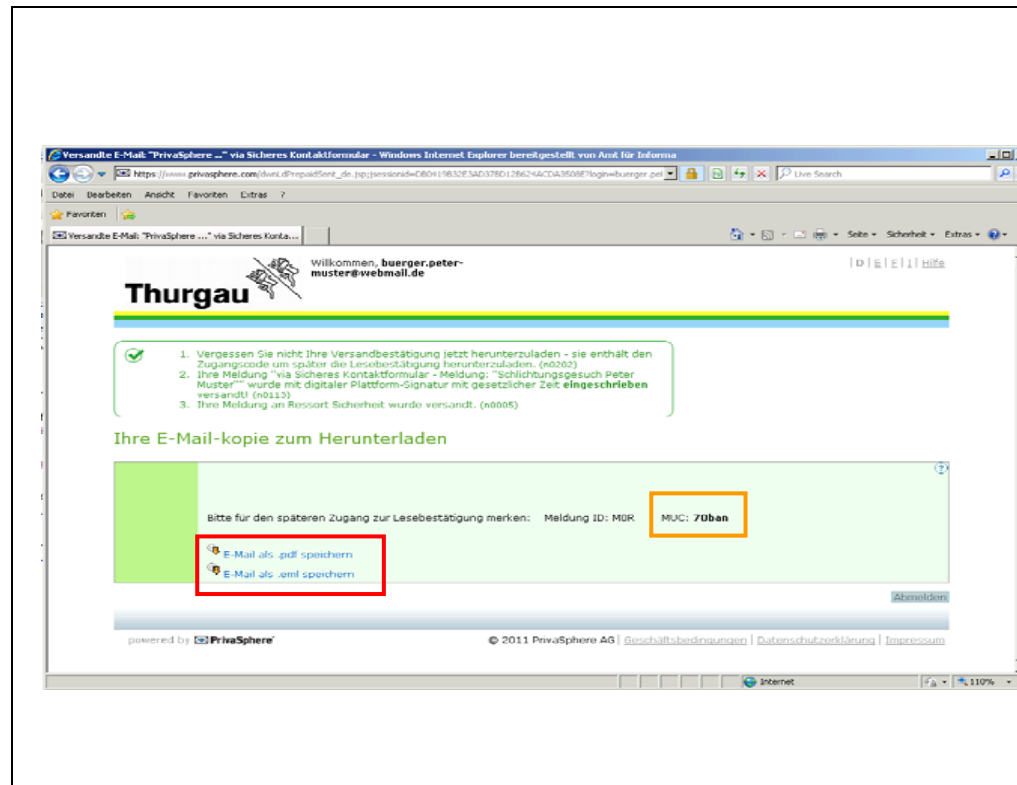
Anhang: (15.0 MB von max. 15 MB verfügbar)

Mit dem Senden erklären Sie sich mit unseren [Datenschutzbestimmungen](#) einverstanden.
 Nach dem Versand können Sie sich eine [Meldungstafel](#) herunterladen.

2.7 Fehlerhaftes Übermitteln

Bei einem fehlerhaften Hochladen der Datei oder beim Fehlen von Pflichtfeld-eingaben sowie bei einer nicht gültigen Signatur wird oben auf der gleichen Seite die Fehlermeldung angezeigt und beschrieben.





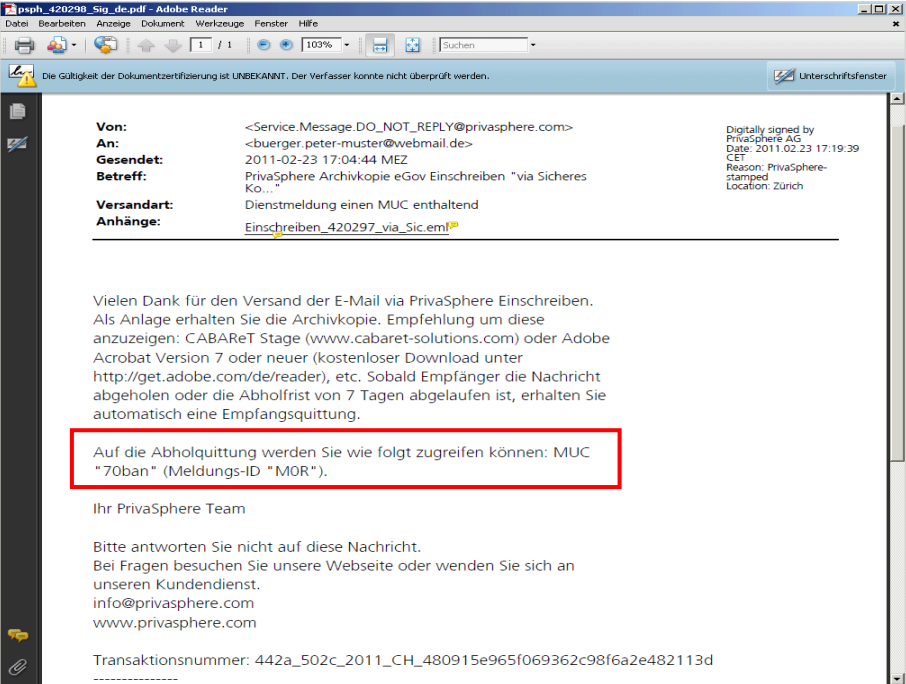
2.8 Sendebestätigung

Wenn die Übermittlung erfolgreich war, werden Sie auf die nebenstehende Seite weitergeleitet.

Auf dieser Seite können Sie die E-Mail Sendebestätigung als PDF oder EML speichern.

(Der **[MUC]** wird später, bei Punkt 2.11, benötigt.)

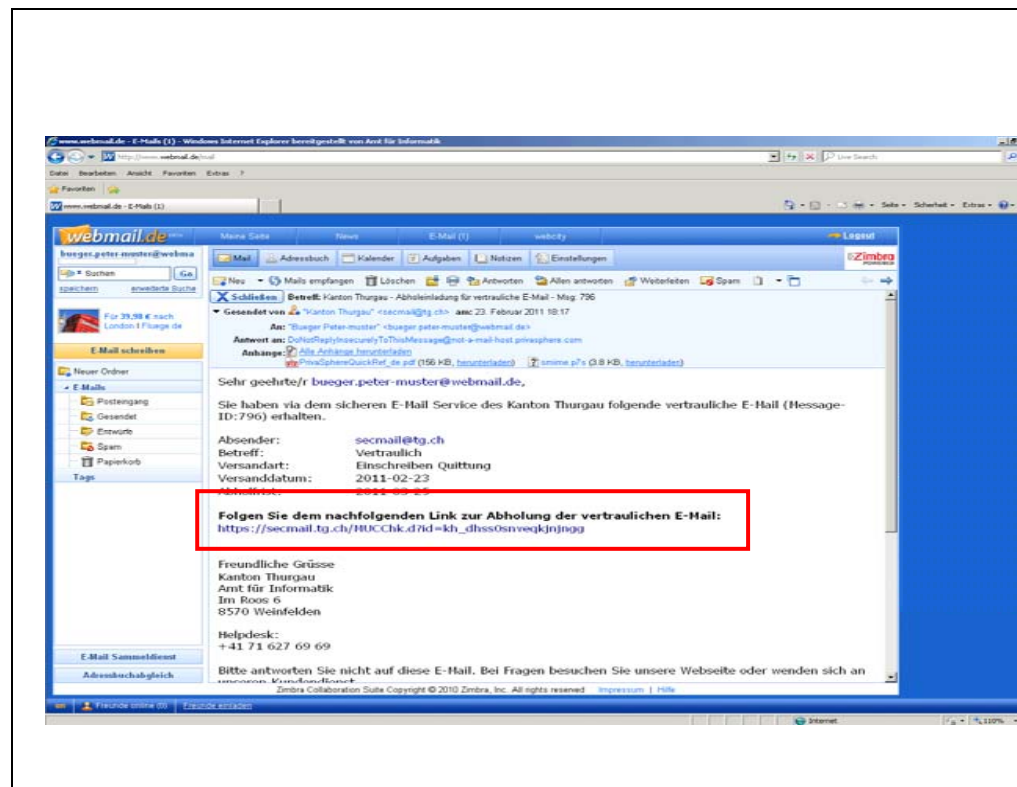




2.9 Einmalpasswort MUC

Die E-Mail Sendebestätigung muss heruntergeladen, gespeichert und aufbewahrt werden, da sie ein Einmalpasswort, den sogenannten **[MUC]** enthält. Der MUC wird benötigt um die Empfangsbestätigung herunterzuladen.



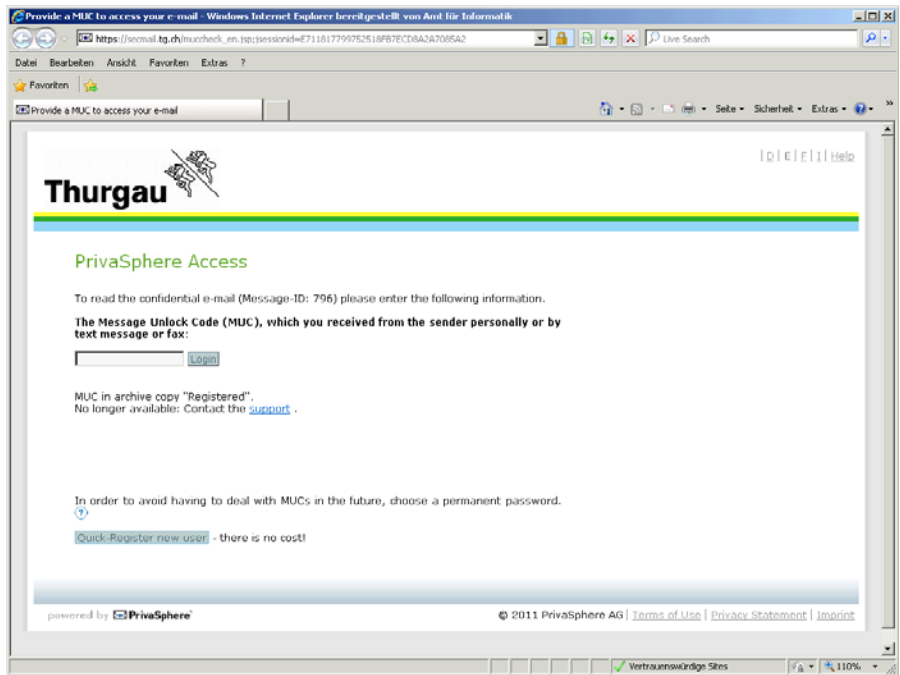


2.10 Abholeinladung

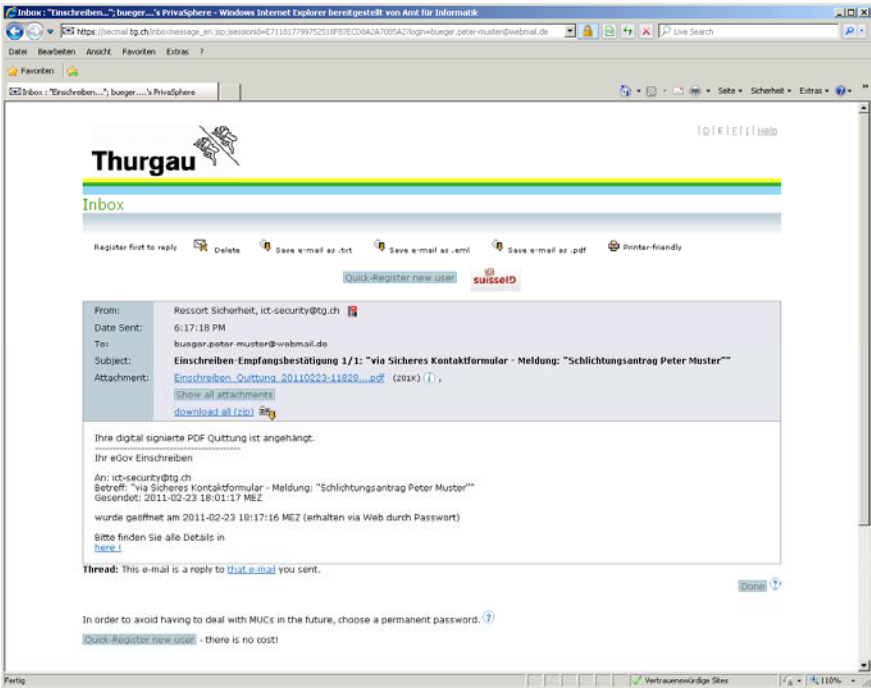
Sie erhalten Ihre Abholeinladung auf die von Ihnen angegebene E-Mailadresse, wenn die Behörde Ihre Eingabe entgegengenommen hat.

Über den **[Link]**, der im E-Mail enthalten ist, werden Sie auf die zertifizierte Zustellplattform des Kantons Thurgau weitergeleitet.



	<h3>2.11 MUC Eingabe</h3> <p>Wenn Sie auf die nebenstehende Seite weitergeleitet wurden, können Sie nun den MUC eingeben.</p>
---	---

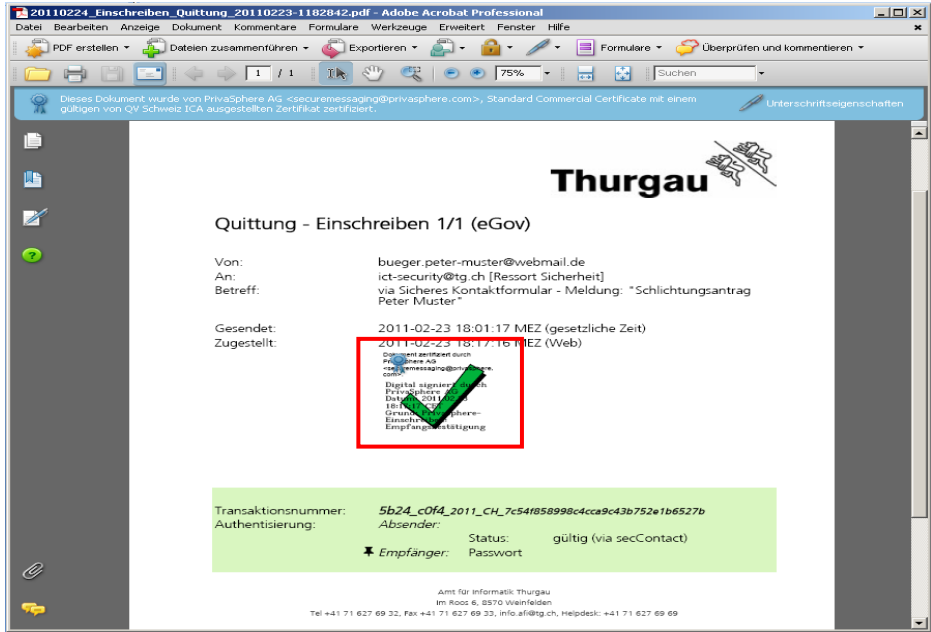




2.12 Empfangsbestätigung

Nach der Anmeldung mit dem MUC erhalten Sie Ihre Empfangsbestätigung. Diese kann heruntergeladen und ausgedruckt werden.





2.13 Empfangsquittung

In nebenstehendem Fenster ist eine Empfangsquittung zu sehen. Dieses Dokument ist mit einer gültigen Signatur versehen. Bei korrekter Validierung des Zertifikates erscheint ein **[grüner Haken]** im Dokument.

Dies bedingt gegebenenfalls eine entsprechende Konfiguration im verwendeten PDF-Reader.

